



Jocelyn N'cho MAMBO

LOGISITICIEN
INFORMATICIEN
SENIOR

Spécialiste de la logistique hautement organisé et axé sur les résultats, spécialisé dans la gestion de projet et les opérations, avec 9 ans d'expérience.

Succès démontré dans la coordination des ressources d'équipe et l'augmentation de l'efficacité du travail grâce à des améliorations des processus.

CONTACTS

+225 07 57 25 11 04

Côte d'Ivoire / Abidjan

jocelynmambo@outlook.com

<https://www.linkedin.com/in/jocelyn-n-cho-mambo-0452ba145/>

COMPETENCES

Achat / Distribution

Procédure Douanière & Transit

Informatique

Coordination Logistique

Gestion de Stock

Gestion de projets

Logiciel SAP / Oracle / WMS

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Gestion du temps et Organisation

Précision / Polyvalence

Diplomatie / Rigueur

Réactivité / Ecoute

Leadership

LANGUES

Français : Langue maternelle

Anglais : Niveau avancé

Espagnol : Niveau intermédiaire

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

RESPONSABLE LOGISTIQUE

SUPERMARITIME CI – Abidjan PAA, Côte d'Ivoire

Nov. 2018 - 2024

- Gérer les procédures douanières liées au service
- Coordinateur logistique, transport et manutention Projet SAIPEM baleine I & II
- Dépoter, décharger, Stocker, et distribuer des Pipelines du projet SAIPEM Baleine I
- Créer et Implémenter un tableau de Bord (Excel Avancé) de gestion intégrale, adapté au domaine d'activité du service Logistique.
- Numériser toutes les procédures opérationnelles (documentation)
- Organiser et Optimiser des procédures de douane, transit et Logistique

AGENT LOGISTIQUE

SUPERMARITIME CI – Abidjan PAA, Côte d'Ivoire

2014 - 2018

- Gérer les Stocks des Entrepôts
- Manutention des composants
- Gérer les flux Informationnels (entrées - Sorties)
- Coordinateur d'exploitation / Réceptionner et Livrer du Matériels navales de la flotte maritime client.
- Stockage de produits et Marchandises
- Transport vers les distributeurs et clients
- Contrôler les travaux des équipes

ASSISTANT DE COORDINATION AGENCE

SUPERMARITIME CI – Abidjan PAA, Côte d'Ivoire

Nov. 2013 - Dec. 2013

- Agent de planning transport routier de marin, gérer le parc auto du projet ENI SAIPEM.
- Assister et élaborer le Planning de gestion des marins en transit par le Port d'Abidjan (Port – Hôtel – Aéroport)
- Escorte des marins et gestion du timing de séjour ...

STAGIAIRE INFORMATIQUE

SODEXAM – Côte d'Ivoire, Abidjan

2009

- Support Informatique.
- Assister dans la gestion du parc Informatique.
- Sauvegarder les données du service comptabilité.
- Test et déploiement de logiciels.

CENTRES D'INTÉRÊT

Cinéma
bricolage
football
Musique (Pianiste)

REFERENCES

DOUA Mireille Nathalie
Responsable Departement Thonier
SUPERMARITIME CI
+225 07 07 09 27 03

KOFFI Kra Ludovic
Directeur Général
SEA MA MER
+225 07 07 97 68 79

FORMATION

Master MBA en Direction Logistique et des Opérations

TECH global University – Espagne
2024 – 2025

Licence Pro en .NET Smart Professionnel

APTECH University – Inde
2012 – 2013

Licence Pro en Desktop Application Programmer

APTECH University – Inde
2010 – 2012

Licence Pro en Génie Logiciel

PIGIER Côte d'Ivoire – Abidjan
2009 - 2010

BTS en Informatique et Gestion

PIGIER Côte d'Ivoire – Abidjan
2007 - 2009

Baccalauréat Scientifique

Collège Saint Jean Bosco – Abidjan
2005 - 2006

CERTIFICATIONS

Certificat en Supply Chain Management

Chaine Logistique – Approvisionnement – Gestion de Stock
Processus Logistique Approfondi - WMS
PERFORMANCE CONSULTING GROUP
2019

PROJETS REALISES

SUPERMARITIME CI

2022

- Suivre et Contrôler les travaux de construction d'un entrepôt de stockage de 2000M2 avec installation d'espace bureau pour le personnel (BTP / Electricité / Bureautique/ plan QHSE ...)

SUPERMARITIME CI / SAIPEM Projet Baleine I & II

2023 – 2024

- Construire et mettre en Place des espaces de travail (bureaux conteneurs) et espace de manutention de 1000M² pour le compte du client SAIPEM
- Dépoter, décharger, Stocker, et distribuer des Pipelines, de conteneurs et autres matériaux navales sur les différents sites d'installation du projet.
- Mettre à disposition la logistique nécessaire pour les opérations liées au projet.
- Mettre à disposition la documentation (autorisation portuaire) pour faciliter les opérations du projet.